

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Thực hiện văn bản số 1272/KH-GDDĐT-TH ngày 06/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 cấp tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về tổ chức kiểm tra định kỳ (KTĐK) giữa học kỳ I như sau:

1. Về đề kiểm tra

Hiệu trưởng tổ chức KTĐK giữa học kỳ I theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và được cụ thể hóa tại tại mục 2 văn bản số 4057/GDDĐT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2016-2017 cấp tiểu học; mục II văn bản số 364/GDDĐT-TH ngày 13/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn ra đề KTĐK cấp tiểu học. Lưu ý,

- Từng tổ khối thống nhất ma trận đề cho từng môn sau đó tổ trưởng ký tên và hiệu trưởng phê duyệt trước khi gửi ma trận đề đến từng thành viên trong tổ ra đề.

- Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn 01 đề chính thức và 01 đề dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra. Đề kiểm tra cần được hiệu trưởng xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra định kỳ theo qui định (ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án).

- Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

2. Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra và chấm bài tại lớp mình phụ trách.

3. Thời gian kiểm tra được tổ chức đúng theo kế hoạch thời gian dạy học năm học 2018 - 2019 (bắt đầu từ ngày 29/10 đến ngày 02/11/2018).

4. Gửi báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận tiểu học) chậm nhất ngày 15/11/2018.

Kiểm tra giữa học kỳ là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Do đó, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh trước khi kiểm tra; tiến hành tổ chức kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phụ trách;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh